

Die **Stiftung Edith Maryon** [www.maryon.ch](http://www.maryon.ch) ist eine weltoffene und unabhängig agierende Stiftung. Sie stellt Grundstücke und Gebäude langfristig und sozial verträglich zur Verfügung, unterstützt innovative Projekte von Kultur- und Kunstschaffenden und führt einen Solidaritätsfonds für Mietkautionsbürgschaften. Die Stiftung fördert Ideen und Initiativen, die sie in ihrem Umfeld entdeckt oder die an sie herangetragen werden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine\*n qualifizierte\*n und belastbare\*n

## **Mitarbeiter\*in Finanz- und Rechnungswesen**

(Pensum 50-80 %)

**Ihre Aufgabe:** Sie ergänzen unser Team im Finanz- und Rechnungswesen der Stiftung Edith Maryon und ihrer Tochtergesellschaften. Sie sind bereit, Verantwortung zu übernehmen und neben anspruchsvolleren Tätigkeiten auch einfachere Arbeiten sorgfältig zu erledigen.

Dies umfasst folgende Aufgaben:

- Selbständige Mitarbeit in der Finanz- und Immobilienbuchhaltung
- Erstellen der Jahresabschlüsse inkl. Vorbereitung zur Revision
- Budget- und Liquiditätsplanung
- MWST-Abrechnungen
- Zahlungsverkehr inkl. Kreditorenerfassung
- Sollstellungen und Mahnwesen
- Aktiv- und Passivdarlehensverwaltung inkl. Zinsabrechnungen
- Kontrolle Baukostenabrechnungen
- Allgemeine administrative Arbeiten, wie Dossierpflege, Ablage etc.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder Äquivalent mit entsprechender Qualifikation
- **mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung und Abschlussicherheit**
- höhere Finanz- oder betriebswirtschaftliche Weiterbildung (oder in Ausbildung dazu) von Vorteil
- Sozialkompetenz, schnelle Auffassungsgabe, gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Stiftung Edith Maryon
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- Anwenderkenntnisse von ImmoTop2 von Vorteil

**Wir bieten:** Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer dynamisch wachsenden Stiftung mit Arbeitsplatz an der Gerbergasse 30 in Basel.

**Interessiert?** Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Personalbeauftragter, Herr Christof Weiss, Direktwahl 061 337 78 96. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

E-Mail: [bewerbung@maryon.ch](mailto:bewerbung@maryon.ch) (erwünscht)

oder per Post an: Stiftung Edith Maryon, Geschäftsleitung, Gerbergasse 30, Postfach, 4001 Basel