

Die Edith Maryon AG ist ein Unternehmen der Stiftung Edith Maryon. Die Stiftung und ihre Tochtergesellschaften entziehen Land und Immobilien auf Dauer dem spekulativen Markt und fördern auf diese Weise soziale und innovative Wohn- und Arbeitsstätten. Die Edith Maryon AG verwaltet neben Drittmandaten über 50 eigene Liegenschaften in der Deutschschweiz und im nahen Ausland. Soziale Zielsetzungen prägen die Verwaltung und Entwicklung unserer Projekte gleichermaßen wie die Wirtschaftlichkeit.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Immobilienbewirtschafter*in (m/w/d) 70 - 100 %

Die Aufgaben

- Aktive Bewirtschaftung der Liegenschaften sowie der Mieterdossiers
- Sicherstellung des Immobilienunterhaltes
- Erstellen von Verträgen, Korrespondenz und Budgets
- Diverse administrative Aufgaben
- Betreuung der Hauswarte

Die Anforderungen

- Eidg. Fachausweis Immobilienbewirtschafter*in (oder in Ausbildung) gewünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft 365
- Kenntnisse in der Software W&W ImmoTop2 von Vorteil
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und selbstsichereres Auftreten
- Interesse an sozialen und gesellschaftlichen Fragen
- Gerne auch Wiedereinsteiger*in

Das bieten wir Ihnen

- Spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen Team
- Dynamisches Unternehmen mit einer dialogischen Unternehmenskultur
- Moderner und attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Basel
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit gleitender Arbeitszeit

Interessiert?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Bereichsleiterin, Frau Maria Sanchez, Telefon +41 61 337 78 64

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@maryon.ch oder per Post an
Edith Maryon AG
Bereichsleitung Verwaltung
Gerbergasse 30
4001 Basel