

Die **Stiftung Edith Maryon** ([www.maryon.ch](http://www.maryon.ch)) stellt Grundstücke und Gebäude langfristig und sozial verträglich zur Verfügung, unterstützt innovative Projekte von Kultur- und Kunstschaffenden und unterhält einen Solidaritätsfonds für Mietkautionsbürgschaften, der pro Jahr rund tausend neue Bürgschaften ausstellt. Die Zusammenarbeit im Stiftungsteam ist im Sinne einer dialogischen Unternehmenskultur geprägt vom Interesse für den anderen Menschen, Verbindlichkeit und Respekt, mit dem Ziel, eigenständig im Sinne des Ganzen initiativ und verantwortlich zu handeln.

Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine

## **Teamleitung Empfang, interne Dienste, Wohnhilfen**

(anfängliches Pensum 60 - 80 %, perspektivisch bis 100%)

**Ihre Aufgaben:** Sie verantworten den stiftungseigenen Solidaritätsfonds für Mietkautionsbürgschaften und zwei weitere Wohnhilfefonds mit den dazugehörigen Arbeiten in einem insgesamt dreiköpfigen Team. Sie prüfen Gesuche, korrespondieren mit der Kundschaft, stellen Bürgschaften aus, kontrollieren die Einhaltung der Fondsreglemente und Budgetvorgaben sowie den Zahlungsverkehr und das Inkasso. Sie berichten direkt an die Geschäftsleitung und stehen im Austausch mit externen Stellen und Kooperationspartnern (kantonale Stellen, Stiftungen, Wohnhilfeeinrichtungen, Hausverwaltungen). Zu Ihren weiteren Aufgaben zählen interne Dienste wie Telefonzentrale, Postverkehr, Beschaffungswesen, Adressdatenpflege, Kasse, Gästebetreuung, Organisation von Geschäftsreisen und Veranstaltungen, Raumbewirtschaftung, Protokollierung der Mitarbeitersitzungen.

**Ihr Profil:** Sie verfügen über eine Ausbildung oder ein Studium mit Bezug zum Aufgabenbereich sowie über mehrjährige Berufserfahrung, von Vorteil im sozialen Bereich und mit Erfahrung im Miet- und/oder Sozialrecht. Sie sind eine empathische, team- und dienstleistungsorientierte und zugleich belastbare und selbständig arbeitende Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten. Sie sind ein Organisationstalent, gehen unvoreingenommen auf Menschen zu und gehen die Dinge unternehmerisch an, arbeiten lösungsorientiert und bewahren auch in schwierigen Situationen Ruhe und Souveränität. Neben einwandfreiem Deutsch sprechen Sie mindestens eine Fremdsprache fließend sowie mit Vorteil weitere Sprachen.

**Wir bieten:** Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit Arbeitsplatz im Zentrum von Basel sowie attraktive Arbeitgeberleistungen.

**Interessiert?** Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dr. Ulrich Kriese, 061 337 78 78. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

E-Mail: [bewerbung@maryon.ch](mailto:bewerbung@maryon.ch) (erwünscht)

oder per Post an: Stiftung Edith Maryon, Geschäftsleitung, Gerbergasse 30, Postfach, 4001 Basel