

## **Merkblatt für Schlussberichte an die Stiftung Edith Maryon**

Mit der Unterstützung eines Projektes verbinden wir die Bitte, spätestens 6 Monate nach dessen Abschluss einen Bericht mit Schlussabrechnung zu erhalten.

Wichtig: Bei jährlich fortlaufenden Projekten sollte der Bericht vor dem Einreichen des nächsten Antrages vorgelegt werden.

### **Folgende Angaben sollten im Schlussbericht enthalten sein:**

- Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefon, E-Mail) der Initiant:innen
- Projekttitlel
- Datum/Dauer des Projektes
- Projektbeschreibung mit folgenden Inhalten (ca. 2-4 A4-Seiten ohne Schlussabrechnung)
  - Verlauf des Projektes
  - Zielerreichung
  - Erfahrungen (Erfolge, Herausforderungen, etc.)
  - Falls das Projekt eine Fortsetzung ist > Vergleich mit letztem Projekt (inhaltlich, statistisch)
  - Erfahrungsberichte möglicher Teilnehmer:innen/Besucher:innen etc.
  - Falls vorhanden: Bildmaterial
  - Falls vorhanden: Presseberichte
  - Schlussabrechnung mit Gegenüberstellung zum eingereichten Budget inklusive Finanzierungsplan. Bei Abweichungen erbitten wir eine Stellungnahme.

Bitte senden Sie den Schlussbericht per E-Mail oder Post an:

E-Mail: [gesuche@maryon.ch](mailto:gesuche@maryon.ch)

Post: Stiftung Edith Maryon  
Kulturförderung  
Gerbergasse 30  
Postfach  
4001 Basel