

## Aide-mémoire pour les rapports finaux adressés à la Fondation Edith Maryon

Lorsque nous soutenons un projet, nous demandons au bénéficiaire de nous adresser un rapport et un décompte final au plus tard six mois après sa conclusion.

Important : dans le cas de projets qui se renouvellent d'année en année, le rapport doit être remis avant le dépôt de la demande suivante.

### Les informations suivantes doivent figurer dans le rapport final :

- Coordonnées (nom, adresse, téléphone, courriel) des partenaires
- Dénomination du projet
- Date/durée du projet
- Description du projet contenant les éléments suivants (env. 2-4 pages A4 sans le décompte final) :
  - Déroulement du projet
  - Réalisation des objectifs
  - Expériences (succès, défis, etc.)
  - Si le projet s'inscrit dans un processus en cours : comparaison avec le projet précédent (contenu, statistiques)
  - Témoignages de participants/visiteurs potentiels, etc.
  - Si disponible : matériel photographique
  - Si disponibles : articles de presse
  - Décompte final incluant une comparaison avec le budget soumis et le plan de financement. En cas de divergence entre le budget déposé et sa réalisation, nous demandons une prise de position aux parties concernées.

Veuillez envoyer le rapport final par courrier électronique ou postal à l'adresse suivante :

Courriel : [gesuche@maryon.ch](mailto:gesuche@maryon.ch)

Poste : Fondation Edith Maryon  
Kulturförderung  
Gerbergasse 30  
Case postale  
4001 Bâle